

速やかな報告・連絡・相談

「社長に連絡して都合を訊いて下さい」
ハウレンソウの「行って来い」、一週間もかかる組織は化石である

一日以内に結論を出す 組織のハウレンソウ

報告

業務の進捗状況を記録、報告
正確かつ簡潔に書く文章力
毎日終業前に10分で作る報告書
毎週1回10分の上司面談習慣化

連絡

必要性を判断したら速やかに連絡
結果を先に話し5W2Hで的確に連絡
「言った」「聞いてない」は記録を残す
事後連絡の禁止、ミスの上塗り厳禁

相談

伺いを立て、上司にアドバイスを求める
解決したい問題の情報を事前整理
解決策の私案を提示して意見を求める
何も考えず「どうしましょう？」の禁止

ハウレンソウツール

文書

メール

電話

対面

その他

伝言ゲームの禁止。ミス・ロス・ムダを失くすハウレンソウツールの使い分けルール定義づけ
メールは緊急ツールにあらず。SNSをハウレンソウツールに使う乱用危険性の認識