

# カイゼン提案書

提案者は太枠内に書き込んで、上長に提出してください。

中小企業の経営戦略塾 長山伸作

毎月末締め切り。上長サイン承認の上、カイゼン委員会に提出する。

作成年月日	2015年9月13日	採用・不採用
所属部署名	広告制作課	理由:正しい文章で書き直し
肩書・氏名	長山伸作	理由:理解できない説明不備
上長サイン		理由:効果が不明
受付番号	1087-20151013	理由:既提案、類似提案

基本評価ポイント	Point	成果検証ポイント	Point
提案書の基本条件	5	横展開効果報告書	
提案内容の新規性	10	P D C A 成果報告書	
提案の効果性	100	特別表彰	
プチカイゼン現場検証		得点合計	
PDCAカイゼン現場審査		最終審査日	

提案名	個人資料の廃止	
概要説明	企業で働く限り、資料は全て企業資産である。不要な個人資料の断捨離と共有資料の見える化保管で、整理整頓を徹底し、場所の縮小化で業務活性化を図る。	
カイゼン現場	全職場対象	
現状の問題点	多すぎる資料保管庫、整理できない個人デスク回り。捨てない不良在庫や資料が職場を占領している。所定場所に収納されないモノの探しタイムも大きな問題。	
問題の解決策	2S（整理整頓）を日課として毎日捨てる決断 保管は共有保管庫か、データ化してDB保存 個人用保管場所はデスクの袖出しのみ 退社時、デスク上に未整理資料とモノを置かない 不要物を年末大掃除に処分する悪習の徹底排除	
カイゼン効果	モノを探すムダなデッドタイムの排除 不要物スペースの不動産コストの低減 経営コストの低減貢献	
必要予算額	科目	金額
	共有資料サーバとLAN設備	1,000,000
	保管庫、不良在庫など廃棄処分	200,000

<b>PDCAカイゼン実行計画書</b> ※審査採用後、作成してください。			
期限	6カ月		
目標値	経営コストの5%低減		
協力者	各部署カイゼン委員		
別添資料	なし		
月日	工程	備考	
11月1日	LAN工事、サーバ設置	毎朝ミーティング復唱  写真撮影 廃棄業者伝票保管	
11月15日	個人資料廃止リスト配布と通達 毎日退社前、整理整頓と廃棄		
	不良在庫処分 不良在庫リスト作成		
実行予算	科目	明細	金額
	導入設備		
	資材ほか		
	人件費		

現場検証審査	プチカイゼン or PDCAカイゼン	
	生産性効果	探すムダ、移動距離の短縮で5%
	品質性効果	
	コスト効果	経営コスト5%低減
	横展開効果	全社横断ヨコテン
	その他	

現場審査	